



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Jest akcja: AKTYWIZACJA!”

nr: **FEDS.07.09-IP.02-0053/24**

(wersja z dnia 01.10.2025)

Dofinansowano przez Unię Europejską i ze środków budżetu państwa
w ramach projektu nr FEDS.07.09-IP.02-0053/24

§ 1

Informacje ogólne

Wnioskodawcą i Beneficjentem Projektu „**Jest akcja: AKTYWIZACJA!**” jest
PROGRES Szymon Artwik z siedzibą w Zabrzu, ul. 3 Maja 7, 41-800 Zabrze

1. Czas trwania projektu: 02.01.2025 r. – 15.02.2026 r.
2. Słownik pojęć:
 - a. **Biuro projektu** – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się w Kamieńcu Ząbkowickim ul. Kolejowa 44, 57-230 Kamieniec Ząbkowicki, e-mail: biuro@progres.info.pl, tel. 791 759 813
Informacja nt. aktualnych godzin otwarcia biura projektu znajduje się na stronie internetowej projektu <https://aktywizacja.progres.info.pl/>
 - b. **Kandydat/-tka** - osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
 - c. **Miejsce zamieszkania** – miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego).
 - d. **Miasta średnich tracące funkcje społeczno-gospodarcze** - miasta wymienione w załączniku nr 8 Kontraktu Programowego dla Województwa Dolnośląskiego, tj. Bielawa, Bolesławiec, Dzierżoniów, Głogów, Jawor, Jelenia Góra, Kamienna Góra, Kłodzko, Legnica, Lubań, Nowa Ruda, Świdnica, Świebodzice, Wałbrzych, Ząbkowice Śląskie, Zgorzelec, Złotoryja.
 - e. **Obszary wykluczone komunikacyjnie** - Bardo, Bolesławiec, Bolków, Brzeg Dolny, Chojnów, Chojnów (gm. miejska), Ciepłowody, Czarny Bór, Duszniki-Zdrój, Góra, Gromadka, Jemielno, Jordanów Śląski, Kamieniec Ząbkowicki, Kamienna Góra, Karpacz, Kłodzko, Kłodzko (gm. miejska),



Kowary, Krotoszyce, Kudowa-Zdrój, Łądek-Zdrój, Lewin Kłodzki, Lubawka, Lubomierz, Lwówek Śląski, Marciszów, Międzybórz, Międzylesie, Milicz, Mirsk, Mściwojów, Niechlów, Nowogrodziec, Oborniki Śląskie, Osiecznica, Paszowice, Pęcław, Pielgrzymka, Polanica-Zdrój, Prusice, Przemków, Radwanice, Siekierczyn, Stara Kamienica, Stronie Śląskie, Szczytna, Szklarska Poręba, Świerzawa, Warta Bolesławiecka, Wądroże Wielkie, Wąsosz, Węglińiec, Wińsko, Wojcieszków, Wołów, Zawidów, Zawonia, Zgorzelec, Ziębice - miasto, Złotoryja, Złotoryja (gm. miejska), Żarów, Żmigród.

- f. **Obszary zagrożone trwałą marginalizacją** - Bardo, Boguszów-Gorce, Bystrzyca Kłodzka, Duszniki-Zdrój, Góra, Gromadka, Jemielno, Kamieniec Ząbkowicki, Kowary, Łądek-Zdrój, Leśna, Lewin Kłodzki, Międzylesie, Mirsk, Niechlów, Nowa Ruda, Pęcław, Pieńsk, Przemków, Przeworno, Radków, Stoszowice, Stronie Śląskie, Świeradów-Zdrój, Świerzawa, Węglińiec, Wojcieszków, Zawidów, Ziębice, Złoty Stok.
- g. **Osoba, która ukończyła 18 lat** - osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ma ukończony 18 lat (od dnia ukończenia 18-tych urodzin).
- h. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba z wykształceniem do poziomu ISCED 3 włącznie;
- i. **Osoba odchodząca z rolnictwa** - osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno – rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2024 r. poz. 90), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1198 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, z późn. zm.);
- j. **Osoba uboga pracująca** – osoba pracująca:
 - i. zamieszkująca w gospodarstwie domowym¹, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych²), przypadające na jedną

¹ Gospodarstwo domowe – zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe

² Transfery społeczne – bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.



- osobę nie przekraczając kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo
- ii. której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
 - k. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
 - l. **Osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej**;
 - m. **Osoba zatrudniona na podstawie umowy krótkoterminowej** – oznacza osobę zatrudnioną na podstawie umowy zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;
 - n. **Strona internetowa** – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem: <https://aktywizacja.progres.info.pl/>;
 - o. **Uczestnik/-czka projektu** – osoba fizyczna (kobieta, mężczyzna), która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób spełniających **łącznie** poniższe warunki, to jest do osób fizycznych, które:
 - a. ukończyły 18 rok życia;
 - b. zamieszkują (zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, rozumianymi jako miejscowość w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu) na obszarze województwa dolnośląskiego;
 - c. są osobami zatrudnionymi na podstawie umowy krótkoterminowej lub umowy cywilnoprawnej lub jest osobami ubogimi pracującymi lub osobą odchodzącą z rolnictwa.
 - d. nie korzystają jednocześnie ze wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
2. Z udziału w projekcie są wykluczone osoby prowadzące działalność gospodarczą lub oświatową z zastrzeżeniem, że czasowe zawieszenie działalności gospodarczej także traktowane jest jako jej prowadzenie.



3. Wsparcie w projekcie zaplanowane jest dla 93 osób (52 kobiet, 41 mężczyzn) spełniających ww. kryteria.

§ 3

Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie na terenie województwa dolnośląskiego w sposób otwarty (7 edycji), zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji.
2. Informacje o terminach naborów do kolejnych edycji będą dostępne w siedzibie Biura projektu i na stronie internetowej <https://aktywizacja.progres.info.pl/>.
3. Nabór obejmuje następujące elementy:

- a. Złożenie przez Kandydata w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego wraz z załącznikami (wzory dostępne w siedzibie Biura projektu i na stronie internetowej <https://aktywizacja.progres.info.pl/>).
- b. Weryfikację formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta) – na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego, która będzie obejmować m.in. **spełnienie kryteriów dostępu, tj.:**

kryteriów obligatoryjnych dla wszystkich uczestników/czek projektu, jakim jest przynależność do grupy docelowej, tj:

- i. ukończone 18 lat (*weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata/ki w formularzu rekrutacyjnym*).
- ii. zamieszkanie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie dolnośląskim (*weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata/ki w formularzu rekrutacyjnym wraz z zaświadczeniem z ZUS/ KRUS; w wyjątkowej sytuacji w porozumieniu z Beneficjentem możliwe będzie przedstawienie innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania*);
- iii. bycie osobą pracującą zatrudnioną na podstawie:
 - umowy krótkoterminowej lub umowy cywilnoprawnej (*weryfikacja na podstawie:*
 - a. *Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS (eZUS) opatrzone kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną wskazujące wszystkich płatników składek osoby aplikującej do projektu – na potwierdzenie wszystkich miejsc zatrudnienia (w tym tego, czy osoba aplikująca do projektu prowadzi działalność gospodarczą) - Zaświadczenia uznaje się za ważne przez okres 30*



- dni od dnia ich wydania. W dniu rozpoczęcia udziału w projekcie Zaświadczenie nie może być starsze niż 30 dni;
- b. Zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające rodzaj umowy oraz okres zatrudnienia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego). Zaświadczenia uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania. W dniu rozpoczęcia udziału w projekcie Zaświadczenie nie może być starsze niż 30 dni;
 - c. Umowa/umowy będąca/e podstawą nawiązania stosunku pracy zawartą na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.
- osobą ubogą pracującą (weryfikacja na podstawie:
 - a. Zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS (eZUS) opatrzone kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną wskazujące wszystkich płatników składek osoby aplikującej do projektu – na potwierdzenie liczby miejsc zatrudnienia (w tym tego, czy osoba aplikująca do projektu prowadzi działalność gospodarczą). Zaświadczenia uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania. W dniu rozpoczęcia udziału w projekcie Zaświadczenie nie może być starsze niż 30 dni;
 - b. Zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające rodzaj umowy, okres zatrudnienia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego) wraz z informacją o wysokości wynagrodzenia w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Zaświadczenia pracodawcy). Zaświadczenia uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania. W dniu rozpoczęcia udziału w projekcie Zaświadczenie nie może być starsze niż 30 dni;
 - c. Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie – **dotyczy wyłącznie osób zamieszkujących w gospodarstwie domowym, w**



którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego).

- osobą odchodzącą z rolnictwa (weryfikacja na podstawie:
 - a. zaświadczenia z KRUS o ubezpieczeniu.
Zaświadczenia uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania. W dniu rozpoczęcia udziału w projekcie Zaświadczenie nie może być starsze niż 30 dni
 - b. oświadczenie o zamiarze odejścia z rolnictwa i podjęcia zatrudnienia lub działalności pozarolniczej podlegającym obowiązkowi ubezpieczenia społecznego ZUS (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Formularza zgłoszeniowego).

oraz kryteriów premiujących:

- i. kobieta (weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydatki w formularzu rekrutacyjnym) **(+ 5 punktów)**,
- ii. osoba z niepełnosprawnością (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu, wydanego przez lekarza, poświadczającego stan zdrowia i oświadczenia Kandydata/ki w formularzu rekrutacyjnym) **(+ 4 punkty)**,
- iii. osoba z wykształceniem ISCED 3 lub niższym (weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata/ki w formularzu rekrutacyjnym) **(+ 3 punkty)**,
- iv. osoba z miasta średniego tracącego funkcje społeczno-gospodarcze (weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata/ki w formularzu rekrutacyjnym) **(+ 3 punkty)**,
- v. osoba z obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją (weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata/ki w formularzu rekrutacyjnym) **(+ 3 punkty)**,
- vi. osoba wykluczona komunikacyjnie (weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata/ki w formularzu rekrutacyjnym) **(+ 3 punkty)**,
- vii. osoba w wieku 18-29 lat (weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata/ki w formularzu rekrutacyjnym) **(+ 1 punkt)**,



- viii. osoba powyżej 55 roku życia (*weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata/ki w formularzu rekrutacyjnym*) **(+ 1 punkt)**.
4. Do projektu przyjętych zostanie łącznie 93 osób, w tym od 11 do 15 osób (w każdej z 7 edycji naboru) spełniających kryterium formalne i z największą liczbą punktów w ramach danej edycji rekrutacji. W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Na podstawie punktacji uzyskanej przez kandydatów w ramach danej edycji naboru zostanie utworzona zostanie lista rankingowa oraz lista rezerwowa według malejącej liczby punktów. Z 93 osobami (po 11-15 osób w każdej z 7 edycji), które uzyskają najwyższą liczbę punktów, podpisane zostaną Umowy uczestnictwa.

§4

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu, podpisania Umowy uczestnictwa.
2. W ramach Projektu, każdy z Uczestników/czek podpisze Umowę uczestnictwa wraz z oświadczeniem Uczestnika/czki projektu.

§5

Uprawnienia i obowiązki uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/czka projektu jest uprawniony/a do:
 - a. nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - b. nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a. uczestnictwa w oferowanym w ramach projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
 - b. wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c. wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
 - d. wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - e. przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - f. przestrzegania oraz realizowania zapisów Umowy uczestnictwa w projekcie,
 - g. systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - h. natychmiastowego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np.



podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027,

- i. przekazania informacji nt. swojej sytuacji społeczno-zawodowej do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 6

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych łącznie) zajęć poszczególnych form wsparcia. Nie dopuszcza się nieobecności na zajęciach indywidualnych. Nawet w wypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik/czka zobowiązany jest do ustalenia nowego terminu zajęć.
4. Uczestnik/czka projektu może zostać skreślony z listy uczestników/czek, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
5. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Wnioskodawca może zażądać od Uczestnika/czki projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w projekcie.
6. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§7

Zakres wsparcia

W ramach przedmiotowego projektu, Wnioskodawca przewidział następujące formy wsparcia dla Uczestników/czek projektu.

1. **Diagnoza uczestników pozwalająca na określenie zindywidualizowanej ścieżki wsparcia - opracowanie Indywidualnego Planu Działania:**



- a. **Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym** - (7 edycji x 11-15 osób x 3 godziny/osobę), mające na celu stworzenie Indywidualnych Planów Działania (IPD), obejmujących m.in.: analizę potencjału (ze szczególnym uwzględnieniem posiadanej i potwierdzonej wiedzy, kompetencji i kwalifikacji), predyspozycji zawodowych, uwarunkowań zdrowotnych i społecznych, określenia przyczyn posiadania niskiej jakości zatrudnienia oraz wskazanie kierunków rozwoju Uczestnika/czki. Pozwoli to określić indywidualne potrzeby uczestników projektu, wynikające z ich wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonywania danego zawodu. W kontekście realizacji projektu najistotniejsze będzie wynikająca z powyższych analiz stanowiąca część IPD - lista działań i terminów działań dla Uczestnika/czki projektu.
- 2. Wsparcie grupowe zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników Projektu:**
- a. **Szkolenia** – (93 osób x śr. 100-120 godzin/osobę) prowadzić będą do nabycia kompetencji/ kwalifikacji zawodowych (każdorazowo poprzedzone procesem walidacji i certyfikacji oraz **zakończone egzaminem zewnętrznym**, po którym nastąpi wydanie Uczestnikowi/czkom projektu certyfikatu/świadectwa potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji) lub kompetencji (weryfikowalnych w ramach IV etapów: ZAKRES, OCENA, WZORZEC, PORÓWNANIE). Szkolenia będą realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Szkolenia będą odbywać się w miejscach/miejscowościach w województwie dolnośląskim możliwie najbardziej odpowiadających potrzebom i możliwościom poszczególnych Uczestników/czek. Uczestnikowi/czce projektu uczestniczącemu/cej w szkoleniach będzie przysługiwać stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - **w ramach projektu dla szkolenia trwającego 110 h/miesiąc stypendium:**
 - i. dla osoby pracującej wynosi **298,38 zł netto** (20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 pomniejszone o koszty ubezpieczeń społecznych, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia);
 - ii. dla osoby pracującej, która utraciła zatrudnienie w trakcie udziału w projekcie wynosi **1.312,89 zł netto** powiększone dodatkowo o koszty ZUS (**383,24 zł** płatne przez Beneficjenta projektu), przy w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20 % zasiłku tj. **298,38 zł netto** powiększone dodatkowo o koszty ZUS (**34,02 zł** płatne przez Beneficjenta projektu).



W trakcie udziału w szkoleniach Uczestnikowi/czce zostanie zapewniony:

- iii. badania lekarskie (jeśli jest wymagane),
- iv. ubezpieczenie NNW,
- v. materiały szkoleniowe,
- vi. odzież robocza (jeśli jest wymagana)
- vii. serwis kawowy,
- viii. obiad.

3. Realizacja staży zawodowych oraz pośrednictwa pracy:

- a. **Staż** – (7 edycji x 3 uczestników projektu, co daje łącznie 21 uczestników/czek projektu) obejmują:
 - i. 3-miesięczny staż (w indywidualnych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia stażu do max. 6 miesięcy),
 - ii. **stypendium stażowe** (w wysokości **1790,30 zł netto** za pełny przepracowany miesiąc powiększone o koszty ZUS (**522,59 zł** płatne przez Beneficjenta projektu), w przypadku niepełnego miesiąca wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie),
 - iii. refundacja kosztów dojazdu (pod warunkiem zawnioskowania przez Uczestnika/czkę o zwrot do Beneficjenta do kwoty **150,00 zł/miesiąc**),
 - iv. badania lekarskie i ubezpieczenie NNW (zapewnia Beneficjent).

Stáže zawodowe mają na celu zdobycie doświadczenia zawodowego. Projekt zakłada realizację staży zgodnie z zaleceniem Rady UE z dn. 10.03.2014 i Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Stáže będą realizowane pod nadzorem opiekuna z ramienia pracodawcy. Standard staży zapewnią umowa stażowa i indywidualne programy stażowe uwzględniające potrzeby i potencjał Uczestnika/czki Projektu, oceny na koniec stażu i zaświadczenia o odbyciu stażu. Wymiar godzinowy stażu wynosi - 8 h/dobę i 40 h/tydzień. Wymiar godzinowy stażu w przypadku osób z niepełnosprawnościami w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi 7 h/dobę i 35 h/tydzień.

- b. **Pośrednictwo pracy** – (7 edycji x 11-15 osób x średnio 4 godziny/osobę), mające na celu wsparcie uczestników/czek projektu w znalezieniu/zmianie pracy na lepiej wynagradzanej/pracy stałej w oparciu o umowę o pracę, poprzez udzielenie informacji o aktualnej sytuacji na rynku pracy, zainicjowaniu kontaktów z pracodawcami oraz zaprezentowaniu ofert adekwatnych do indywidualnych predyspozycji, kwalifikacji i doświadczenia uczestnika/czki projektu, a także pomocy w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych.

4. **Zwrot kosztów dojazdu** - zaplanowano dla osób, które będą dojeżdżać z miejsca zamieszkania do innej miejscowości w której realizowane będzie wsparcie w projekcie.



- a. Uczestnikom/czkom Projektu za dojazd na miejsce odbywania się działań projektowych:
 - i. szkolenia 40-50% Uczestników/czek Projekt z 93 osób [40 osób - do kwoty 150 zł/miesiąc /uczestnika]
 - ii. na staż - [21 osób x 3 miesiące do kwoty 150 zł/miesiąc /uczestnika]
- b. Zwrot kosztów za dojazd uczestników/czek dojeżdżających środkami transportu publicznego będzie dokonywany na podstawie przedłożonego:
 - i. wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz
 - ii. biletów jednorazowych, miesięcznych lub okresowych bądź oświadczenia przewoźnika o cenie biletu na danej trasie/cennik biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze / cennikiem komunikacji miejskiej i rozliczany proporcjonalnie do ilości dni obecnych wg kolejności zgłoszeń.
- c. Osoby dojeżdżające własnym samochodem mogą uzyskać zwrot kosztów dojazdu po przedstawieniu przez uczestnika/czkę:
 - wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz
 - oświadczenia o wykorzystaniu samochodu osobowego (należy dołączyć kserokopię dowodu rejestracyjnego) oraz
 - biletów jednorazowych, miesięcznych lub okresowych bądź oświadczenia przewoźnika o cenie biletu na danej trasie/cennik biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze / cennikiem komunikacji miejskiej i rozliczany proporcjonalnie do ilości dni obecnych wg kolejności zgłoszeń.

Zwrot kosztów dojazdu rozliczany jest proporcjonalnie do ilości dni obecnych wg kolejności zgłoszeń.

Zwrot kosztów za dojazd jest możliwy jedynie do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie (z zastrzeżeniem pkt.4. lit. a i lit. b).
- d. Refundacja kosztów za dojazd na szkolenia i staże, wypłacana będzie nie później niż do **15 dnia kalendarzowego** miesiąca następującego po miesiącu w którym została zakończona dana forma wsparcia rozliczana na podstawie przedłożonych przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentów. Dokumenty potwierdzających poniesienie kosztu należy przedłożyć najpóźniej do **5 dnia kalendarzowego miesiąca** następującego po miesiącu, w którym zakończono daną formę wsparcia.

§ 8

Postanowienia końcowe



1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Wnioskodawcę.
2. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2025 r.